



STELLEN- AUSSCHREIBUNG

WSF 52/2026



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

Technische/r Mitarbeiterin/Mitarbeiter Abt. Grünflächen (m/w/d)

Fachbereich Städtische Dienste, Abteilung Grünflächen

Entgeltgruppe:
3 TVöD
(2.953,13 - 3.501,81
EUR/Monat)

Einstellungsdatum:
01.04.2027

Befristung:
unbefristet

Arbeitszeit:
Vollzeit
(39 WS)

Bei der Stadt Weißenfels übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe in der Abteilung Grünflächen. Als Beschäftigte/r der Stadt Weißenfels tragen Sie somit einen aktiven Beitrag zur Pflege und Sauberkeit des Stadtbildes bei.

Ihre Aufgaben:

- Grünflächenpflege (Rasenmähd, Wildkrautbeseitigung, Laubentsorgung usw.)
- Transportleistungen
- Kontrolle, Pflege, Reparatur und Wartung von technischen Geräten
- Betreuer/in bei Bestattungen
- Winterdienstleistungen manuell und maschinell

Ihr Profil:

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Grünanlagenpflege sowie Bedienen von technischen Geräten und Fahrzeugen,
- Führerscheinklassen C1, C1E, von Vorteil Klassen C und CE
- Keine gesundheitlichen Einschränkungen beim Heben und Tragen, schwindelfrei, Arbeiten über Kopf

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche)
- Vergütung nach TVöD EG 3
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, VWL und betriebliche Altersvorsorge (KVSA)

→ Ausführliche Stellenbeschreibung hier abrufen: [Langversion](#)

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen sowie Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr Weißenfels bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter dem Stichwort **WSF 52/2026** bis **30.10.2026** per E-Mail an **bewerbung@weissenfels.de**.

Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 oder per E-Mail (Linda.Eckey@weissenfels.de) gern zur Verfügung. Datenschutzhinweise gemäß DSGVO finden Sie unter: <https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste