



STELLEN- AUSSCHREIBUNG

46/2026



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter Örtliches Teilhabemanagement (m/w/d)

Bereich Oberbürgermeister, Amt für Sozialraumentwicklung

Entgeltgruppe:
9b TVöD
EUR/Monat
3.779,84 – 5.313,37

Einstellungsdatum:
nächstmöglich

Befristung:
befristet
bis 31.03.2028

Arbeitszeit:
Vollzeit
(39 h)

Im Örtlichen Teilhabemanagement setzen Sie sich für den Abbau von Barrieren und die gleichberechtigte Teilhabe von Menschen ein. Dabei verbinden Sie Beratung, Netzwerkarbeit und konzeptionelle Aufgaben und entwickeln gemeinsam mit Verwaltung, Institutionen sowie Bürgerinnen und Bürgern Maßnahmen für mehr Inklusion in Weißenfels.

Ihre Aufgaben:

- Sensibilisierungs-, Beratungs- und Öffentlichkeitsarbeit zu den Themen Inklusion und Teilhabe
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern sowie Identifizierung und dem Abbau von Barrieren
- Analyse von Lebensbedingungen und Teilhabebedarfen sowie Entwicklung konkreter Lösungsansätze
- Mitarbeit in Gremien und Netzwerken sowie Zusammenarbeit mit dem Burgenlandkreis
- Mitarbeit an Konzepten und Sozialraumanalysen sowie Umsetzung von Projekten/Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Bachelorabschluss in einer sozial-, geistes- oder erziehungswissenschaftlichen bzw. sozialpädagogischen Fachrichtung
- Erste Erfahrungen im Bereich Teilhabe oder in der Arbeit mit Menschen mit Beeinträchtigungen
- Erfahrungen in Projektarbeit und/oder öffentlicher Verwaltung von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Empathie und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum im Bereich Inklusion und Teilhabe
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten, familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, Fortbildungen

→ Ausführliche Stellenbeschreibung hier abrufen:

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter dem Stichwort **WSF 46/2026** bis **13.09.2026** per E-Mail an bewerbung@weissenfels.de.

Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 oder per E-Mail (Linda.Eckey@weissenfels.de) gern zur Verfügung.

Datenschutzhinweise gemäß DSGVO finden Sie unter: <https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste