



STELLEN- AUSSCHREIBUNG

WSF 42/2026



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

Meister/Meisterin im Bereich Friedhof (m/w/d)

Fachbereich Städtische Dienste, Abteilung Kaufmännische Verwaltung

Entgeltgruppe:

8 TVöD

EUR/Monat

3.486,40 – 4.230,97 Euro

Einstellungsdatum:

ab sofort

Befristung:

unbefristet

Arbeitszeit:

Vollzeit

(39)

Weißenfels ist mit etwa 40.000 Einwohnern und insgesamt 12 Ortschaften die bevölkerungsreichste Stadt des Burgenlandkreises in Sachsen-Anhalt. Sie liegt im Dreiländereck von Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen und gilt als Eingangstor zur mitteldeutschen Burgen- und Weinbauregion Saale-Unstrut. Die Stadt liegt zentral nahe der Großstädte Halle und Leipzig. Sie möchten Verantwortung übernehmen, verfügen über organisatorisches Geschick und möchten einen wichtigen Beitrag zu einer würdevollen und professionellen Gestaltung unserer Friedhöfe leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Aufgabenspektrum umfasst im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

Als Meister/Meisterin im Bereich Friedhof der Stadt Weißenfels sind Sie verantwortlich für die Koordinierung und Kontrolle der Aufgaben der unterstellten Mitarbeiter durch Planung, Hinweise, Rücksprachen sowie Besprechungen. Sie vereinbaren Leistungsziele, bewerten Leistungen, beraten bei der Entwicklung und Erhaltung des Leistungspotenziales. Sie sind verantwortlich für die Einhaltung der Vorschriften zum Arbeits-, Gesundheits- und Unfallverhütungsschutz sowie der Brandschutzbestimmungen. Dazu gehören regelmäßige Durchführungen von Unterweisungen der unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Im Rahmen der Haushaltsbearbeitung obliegt Ihnen die Bearbeitung von Rechnungen sowie die Aufstellung und Überwachung der Haushaltsplanung in Absprache mit der Abteilungsleitung.

Auf dem Gebiet des **Operativen Friedhofswesen** obliegt Ihnen die Kontrolle der Verkehrssicherungspflicht auf allen städtischen Friedhöfen inklusive aller Ortsteile. Sie veranlassen diesbezüglich notwendige Instandhaltungsmaßnahmen, setzen das Bestattungsgesetz des LSA durch und setzen die Friedhofsordnung um. Des Weiteren bearbeiten Sie Grabmalanträge, führen die jährliche Grabkontrolle durch, nehmen Grabanlagen bauseitig ab und koordinieren Sanierungsmaßnahmen.

Sie tragen Verantwortung für die Beschaffung und Vergabe von Leistungen. Dies beinhaltet die Abstimmung von Beschaffungs- und Vergabevorgängen mit dem Budgetverantwortlichen, die Erarbeitung von Leistungsverzeichnissen für Ausschreibungen, die Auswertung von Angeboten sowie die Überwachung der Beschaffungs- und Vergabeleistungen. Sie wirken bei der Erarbeitung von Friedhofssatzungen und Gebührenordnung mit.

Folgende Ausbildung bzw. Qualifikation für diese Stelle ist erforderlich:

Die Aufgabenwahrnehmung erfordert einen Meisterabschluss als Gärtnerin oder Gärtner der Fachrichtung Friedhofsverwaltung. Alternativ kommen auch vergleichbare Qualifikationen oder mit entsprechenden Fähigkeiten, Kenntnissen und Erfahrungen in Betracht.

Persönliche Anforderungen:

Für diese Position bringen Sie idealerweise einschlägige Berufserfahrung in der Leitungstätigkeit, im Bereich der öffentlichen Verwaltung mit und besitzen Fachkenntnisse im Bereich der Unfallverhütungsvorschriften, Arbeitszeitgesetz, Vergabeordnung sowie Bürgerliches Gesetzbuch.

Von Vorteil wären Kenntnisse in der Kommunalhaushaltsverordnung (Doppik) sowie im Bestattungsgesetz. Ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsstärke bei beispielsweise Interessensvertretern und Gremien sind ebenso wichtige Eigenschaften. Sie arbeiten teamorientiert, eigenverantwortlich und sind strukturiert in ihrer Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 8 TVöD. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/ Woche). Sie erhalten attraktive Nebenleistungen wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge (KVSA).

Die Stadt bietet zudem ein familienfreundliches Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten und Fahrradleasing. Darüber hinaus stehen Ihnen Fortbildungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Sie können sich vorstellen in dieser Position für die Stadt Weißenfels zu arbeiten? Dann freuen wir uns, auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail, unter Angabe der Registriernummer **WSF 42/2026**, bis zum **13.09.2026** an bewerbung@weissenfels.de. Ihre Unterlagen enthalten zusammengefasst in einer pdf-Datei (andere Dateiformate z. B. Word werden abgewiesen und können nicht berücksichtigt werden) einen tabellarischen Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse oder Kopien der Gleichstellung der Berufsabschlüsse nach dem Einigungsvertrag und aktuelle Beurteilungen, Referenzen und Tätigkeitsnachweise. Schriftliche Bewerbungen sind erbeten an: Stadt Weißenfels, Fachbereich Zentrale Dienste, Markt 1, 06667 Weißenfels.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 oder per E-Mail (Linda.Eckey@weissenfels.de) gern zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz:

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o. g. Stellenausschreibung. Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl (Bestenauslese) verarbeitet. Sie sind nicht verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) sind nachlesbar unter:

<https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste