



STELLEN- AUSSCHREIBUNG

WSF 37/2026



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

Berufsausbildung zur, zum Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d)

Vergütung:
TVöAD

Einstellungsdatum:
01.08.2027

Dauer:
36 Monate

Arbeitszeit:
39 h/Woche

Weißenfels ist mit etwa 40.000 Einwohnern und insgesamt 12 Ortschaften die bevölkerungsreichste Stadt des Burgenlandkreises in Sachsen-Anhalt. Sie liegt im Dreiländereck von Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen und gilt als Eingangstor zur mitteldeutschen Burgen- und Weinbauregion Saale-Unstrut. Die Stadt liegt zentral nahe der Großstädte Halle und Leipzig, hat ausgezeichnete Verkehrsanbindungen, reizvolle Landschaften und eine reiche Kulturgeschichte. Werden Sie ein wichtiger Teil der Verwaltung und lernen die vielfältigen Aufgaben einer Stadtverwaltung von der anderen Seite kennen.

Ihre Aufgabe:

Es erwartet Sie ein interessantes Aufgabenspektrum. Je nach Einsatzbereich bearbeiten Sie Anliegen unserer Bürgerinnen und Bürger, erbringen Beratungsleistungen, wickeln den Zahlungsverkehr ab oder bereiten Entscheidungen vor. Im Umgang mit Bürgerinnen/Bürgern und Antragsstellern leisten Sie als Auszubildende, Auszubildender Ihren ganz persönlichen Beitrag für eine kundennahe und bürgerfreundliche Verwaltung.

Ihr Profil:

Als Auszubildende, Auszubildender können Sie eingestellt werden, wenn Sie insbesondere:

- mindestens einen erweiterten Realschulabschluss haben,
- engagiertes, hilfsbereites und freundliches Auftreten haben,
- aufgeschlossen, flexibel und zuvorkommend sowie lernbereit und teamfähig sind,
- Kenntnisse im Umgang mit PC haben,
- die Fertigkeit besitzen, gegenüber Bürgerinnen und Bürgern stets angemessen aufzutreten – auch in Konfliktsituationen,
- rechtlich und wirtschaftlich orientiertes Denken haben,
- Interesse an einer vielseitigen praktischen und theoretischen Ausbildung haben.

Wir bieten:

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre und beginnt am **1. August 2027**. Die Ausbildung setzt sich zusammen aus der praktischen Ausbildung innerhalb der Stadtverwaltung Weißenfels und der theoretischen Ausbildung an der Berufsbildenden Schule in Weißenfels sowie beim Studieninstitut für kommunale Verwaltung des Landes Sachsen-Anhalt in Halle. Während der Ausbildungszeit werden die Auszubildenden u. a. in den Bereichen Personalwesen, Haushalts- und Rechnungswesen, Bürgerservice, Ordnung und Sicherheit eingesetzt.

Sie erhalten eine attraktive Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) und weitere Nebenleistungen wie Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, eine betriebliche Altersversorgung und einen jährlichen Lernmittelzuschuss.

Interesse?

Arbeit im Büro, Akten, Statistiken, Zahlen, Formulare, Gesetze, Verwaltung, Bürgerverkehr. Wenn Ihnen bei diesen Stichworten nicht langweilig geworden ist, sie sogar im Gegenteil für Sie nach einem aufregenden Arbeitstag mit spannenden Aufgaben klingen, sind Sie für die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten gemacht.

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail, unter Angabe der Registriernummer **WSF 37/2026**, bis zum **30.09.2026** an bewerbung@weissenfels.de. Ihre Unterlagen enthalten zusammengefasst in einer pdf-Datei (andere Dateiformate z. B. Word werden abgewiesen und können nicht berücksichtigt werden) einen tabellarischen Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse oder Kopien der Gleichstellung der Berufsabschlüsse nach dem Einigungsvertrag und aktuelle Beurteilungen, Referenzen und Tätigkeitsnachweise. Schriftliche Bewerbungen sind erbeten an: Stadt Weißenfels, Fachbereich Zentrale Dienste, Markt 1, 06667 Weißenfels.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 oder per E-Mail (Linda.Eckey@weissenfels.de) gern zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz:

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o. g. Stellenausschreibung. Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl (Bestenauslese) verarbeitet. Sie sind nicht verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) sind nachlesbar unter:

<https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste